

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	衛生管理	栄養管理室職員定期検便結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生管理	栄養管理室職員定期検便結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	栄養管理室職員定期検便結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	衛生管理	調理室拭き取り検査成績	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生管理	調理室拭き取り検査成績	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	調理室拭き取り検査成績	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（調	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（調	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（調	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	会議	栄養管理委員会配布資料、 議事録、開催通知	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議	栄養管理委員会配布資料、 議事録、開催通知	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	会議	栄養管理委員会配布資料、 議事録、開催通知	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	献立	一般食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	献立	一般食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	献立	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	献立	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	献立	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	献立	重心食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	献立	重心食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	献立	重心食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	献立	重心食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	献立	重心食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	献立	特別食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2019	栄養管理室	献立	特別食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2020	栄養管理室	献立	特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	献立	特別食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	献立	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒等作業日誌	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒等作業日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒等作業日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	栄養管理室	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2018	栄養管理室	報告票	栄養食事指導依頼箋・報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2019	栄養管理室	報告票	栄養食事指導依頼箋・報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2020	栄養管理室	報告票	栄養食事指導依頼箋・報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2021	栄養管理室	報告票	栄養食事指導依頼箋・報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	
2022	栄養管理室	報告票	栄養食事指導依頼箋・報告票	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	外科系診療部長	廃棄	新規
2020	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新規
2018	看護部	看護	看護基準	1	看護部各病棟	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部各病棟	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	看護基準	1	看護部各病棟	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部各病棟	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	看護基準	1	看護部各病棟	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護基準	1	看護部各病棟	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部各病棟	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護	看護基準	1	看護部 各病棟	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 各病棟	看護部長	廃棄	新規
2020	看護部	日誌	外来管理日誌	1	外来	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌	1	外来	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌	1	外来	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	新規
2020	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規
2020	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	各病棟	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	各病棟	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	各病棟	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	医療監視	医療法に基づく病院立入検査	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	医療監視	医療法に基づく病院立入検査	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	医療監視	医療法に基づく病院立入検査	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療監視	医療法に基づく病院立入検査	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療監視	医療法に基づく病院立入検査	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2004	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2005	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2006	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2007	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2008	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2009	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	(拡大) 幹部会議配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	安全衛生委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	安全衛生委員会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	安全衛生委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	院内教育委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	院内教育委員会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	院内教育委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	広報委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	会議	広報委員会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	広報委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2022	事務部管理課	会議	病院機能評価準備委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	防災対策委員会配布資料議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	防災対策委員会配布資料議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	防災対策委員会配布資料議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2022	事務部管理課	会議	病院機能評価準備委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	臨床研究利益相反委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	臨床研究利益相反委員会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	臨床研究利益相反委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	院内感染予防対策委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	院内感染予防対策委員会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	院内感染予防対策委員会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	管理会議配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理会議配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理会議配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	班（室）長・係長連絡会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	班（室）長・係長連絡会配布資料、議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	班（室）長・係長連絡会配布資料、議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	会議	倫理審査委員会配布資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	会議	倫理審査委員会配布資料、 議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	倫理審査委員会配布資料、 議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2000	事務部管理課	規程	国立療養所西群馬病院規程 集	2	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2000	事務部管理課	規程	国立療養所西群馬病院文書 管理規程	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 規程集	2	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 渋川医療センター規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2004	事務部管理課	規程	独立行政法人国立病院機構 西群馬病院規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	休暇簿	病気・特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	休暇簿	病気・特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	休暇簿	病気・特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	休暇簿	病気・特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	休暇簿	病気・特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	休職休業	休職協議・内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	休職休業	休職協議・内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	休職休業	休職協議・内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	休職休業	育児休業承認請求書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	休職休業	育児休業承認請求書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	休職休業	育児休業承認請求書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	休職休業	復職・復帰内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	休職休業	復職・復帰内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	休職休業	復職・復帰内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	医師手当支給調書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	医師手当支給調書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	医師手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	医師手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	医師手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	基本給の切替調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基本給の切替調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	給与	基本給の切替調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	救急医療等の業務に従事した 場合の勤務実績簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	救急医療等の業務に従事した 場合の勤務実績簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	救急医療等の業務に従事した 場合の勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	救急医療等の業務に従事した 場合の勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	救急医療等の業務に従事した 場合の勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	業績手当支給簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	業績手当支給簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	業績手当支給簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	業績手当支給簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	業績手当支給簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	初任給調整手当支給調書	1	庶務課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	初任給調整手当支給調書	1	庶務課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	初任給調整手当支給調書	1	庶務課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	非常勤職員勤務実績簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	非常勤職員勤務実績簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	非常勤職員勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	非常勤職員勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	非常勤職員勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	附加職務手当整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与	附加職務手当整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	附加職務手当整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	附加職務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	附加職務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	住居手当認定綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住居手当認定綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住居手当認定綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	住宅取得等特別控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	住宅取得等特別控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	住宅取得等特別控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住宅取得等特別控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住宅取得等特別控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	宿日直手当支給調書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	宿日直手当支給調書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	宿日直手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与	宿日直手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	宿日直手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	超過勤務手当支給調書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	超過勤務手当支給調書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	超過勤務手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	超過勤務手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	超過勤務手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（放射線取扱手当整理簿）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（放射線取扱手当整理簿）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（放射線取扱手当整理簿）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（夜間看護手当整理簿）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（夜間看護手当整理簿）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（夜間看護手当整理簿）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	扶養控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	扶養控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	扶養控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	扶養控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	給与	扶養手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	休日の振替簿（半日勤務時間の割振変更簿）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	休日の振替簿（半日勤務時間の割振変更簿）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	休日の振替簿（半日勤務時間の割振変更簿）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	勤務時間	休日の振替簿（半日勤務時間の割振変更簿）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	休日の振替簿（半日勤務時間の割振変更簿）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（栄養士）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（栄養士）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（栄養士）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（栄養士）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（栄養士）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（非常勤職員）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（非常勤職員）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（非常勤職員）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（非常勤職員）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（非常勤職員）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（ボイラー技士）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（ボイラー技士）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（ボイラー技士）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（ボイラー技士）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（ボイラー技士）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（看護部）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（看護部）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（看護部）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（看護部）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（看護部）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（調理師）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（調理師）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（調理師）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（調理師）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（調理師）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	研修	幹部看護師・係長任用候補 者研修	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修	幹部看護師・係長任用候補 者研修	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修	幹部看護師・係長任用候補 者研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2016	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	小口現金	小口現金出納報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2013	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿、候補者名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	庶務	海外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	庶務	広域災害	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	広域災害	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	広域災害	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	広域災害	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	広域災害	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	人事	看護職員採用試験	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事	看護職員採用試験	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事	看護職員採用試験	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	看護職員採用試験	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	看護職員採用試験	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	非常勤職員採用起案綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	非常勤職員採用起案綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	非常勤職員退職起案綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	非常勤職員退職起案綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	非常勤職員退職起案綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	非常勤職員採用起案綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	非常勤職員任用協議調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	人事	非常勤職員任用協議調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	非常勤職員任用協議調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	採用内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	採用内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	採用内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	昇格協議調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	昇格協議調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	昇格協議調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	昇給調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	昇給調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	昇給調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	昇任内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	昇任内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	昇任内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
1988	事務部管理課	人事	人事記録	1	庶務課	1989/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2020	事務部管理課	人事	退職内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	退職内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	退職内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	非常勤採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	非常勤採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事	非常勤採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	併任依頼	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	併任依頼	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	併任依頼	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	人事	臨時的任用内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	臨時的任用内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	臨時的任用内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	ボイラー業務管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	ボイラー業務管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー業務管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	施錠確認簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	施錠確認簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	施錠確認簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2005	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2006	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2007	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2008	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2009	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2010	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		
2011	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理 課長		

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2013	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2014	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2015	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2016	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2017	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2018	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2019	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2020	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2021	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		
2022	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	事務室	事務部管理課長		新規
2005	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	保険	雇用保険資格取得喪失届	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	保険	雇用保険資格取得喪失届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	保険	雇用保険資格取得喪失届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	保険	社会保険資格取得喪失届	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	保険	社会保険資格取得喪失届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	保険	社会保険資格取得喪失届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	旅費	出張内申書・旅行復命簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	旅費	出張内申書・旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	旅費	出張内申書・旅行復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	旅費	旅行命令確認簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	旅費	旅行命令確認簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	旅費	旅行命令確認簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	倫理	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	倫理	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	倫理	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	倫理	倫理審査依頼書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	倫理	倫理審査依頼書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	倫理	倫理審査依頼書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	倫理	倫理審査依頼書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	倫理	倫理審査依頼書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	医師名簿	医師名簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	医師名簿	医師名簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	医師名簿	医師名簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	医師名簿	医師名簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医師名簿	医師名簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2020	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部管理課	身分証明書	身分証明書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	身分証明書	身分証明書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	身分証明書	身分証明書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	身分証明書	身分証明書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	身分証明書	身分証明書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	預り金	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	受付簿	時間外患者受付簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	受付簿	時間外患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	受付簿	時間外患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	受付簿	時間外患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	受付簿	時間外患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	医療安全部会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	医療安全部会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	医療安全部会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	治験・受託研究審査委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	治験・受託研究審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	治験・受託研究審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	ボランティア委員会議事録	1	医療福祉相談室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	ボランティア委員会議事録	1	医療福祉相談室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	ボランティア委員会議事録	1	医療福祉相談室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	経営改善委員会 資料・議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	経営改善委員会 資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	経営改善委員会 資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	購買委員会 資料・議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	購買委員会 資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	購買委員会 資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	施設整備委員会 資料・議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	施設整備委員会 資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	施設整備委員会 資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	診療会議議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	診療会議議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	診療会議議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	会議	診療録委員会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	診療録委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	診療録委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	患者数	入院患者名簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	患者数	入院患者名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	患者数	入院患者名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	患者数	入院患者名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	患者数	入院患者名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	患者数	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	患者数	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	患者数	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	患者数	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	患者数	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	患者数	病棟別患者数報告	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	患者数	病棟別患者数報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	患者数	病棟別患者数報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	患者数	病棟別患者数報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	患者数	病棟別患者数報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	許可願	家族付添許可願	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	許可願	家族付添許可願	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	許可願	家族付添許可願	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	許可願	家族付添許可願	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	許可願	家族付添許可願	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	計画	資金計画実績一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	計画	資金計画実績一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	計画	資金計画実績一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	計画	資金計画実績一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	計画	資金計画実績一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	計画	中期計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	計画	中期計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	計画	中期計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	計画	中期計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	計画	中期計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	計画	予算計画表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	計画	予算計画表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	計画	予算計画表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	計画	予算計画表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	計画	予算計画表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	計画	保守点検計画	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	計画	保守点検計画	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	計画	保守点検計画	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	業者情報一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	業者情報一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	業者情報一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	業者情報一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	業者情報一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	契約決議書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	契約	契約決議書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	契約決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	契約決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	契約決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	見積状況一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	見積状況一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	見積状況一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	見積状況一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	見積状況一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	購入依頼書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	購入依頼書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	購入依頼書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購入依頼書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購入依頼書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	購入伺取消書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	契約	購入伺取消書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	購入伺取消書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購入伺取消書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購入伺取消書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	購入物品一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	購入物品一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	購入物品一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購入物品一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購入物品一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	納品検収一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	納品検収一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	納品検収一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	納品検収一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	納品検収一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	納品書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	発注一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	発注一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	発注一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	発注一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	発注一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	発注取消一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	発注取消一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	発注取消一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	発注取消一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	発注取消一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	未納品一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	未納品一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	未納品一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	未納品一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	未納品一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	契約	要契約物品一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	要契約物品一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	要契約物品一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	要契約物品一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	要契約物品一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約書	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	確定一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	確定一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	確定一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	確定一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	確定一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内訳書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内訳書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内訳書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内訳書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内訳書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内 訳書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書内 訳書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	口座振替依頼書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	口座振込調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	資金管理表（日次）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	仕訳日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	仕訳票（起票日）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	仕訳票（仕訳日）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2021	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	役員及び職員の給与明細	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	役員及び職員の給与明細	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	役員及び職員の給与明細	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	役員及び職員の給与明細	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	役員及び職員の給与明細	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理 に関する書類	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理 に関する書類	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理 に関する書類	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	経理	棚卸一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	棚卸一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	棚卸一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	棚卸一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	棚卸一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	検査	現金出納検査書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	検収	納品検収確認簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	検収	納品検収確認簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	検収	納品検収確認簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	検収	納品検収確認簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	検収	納品検収確認簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	公費申請	生活保護法	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	生活保護法	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	生活保護法	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	生活保護法	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	生活保護法	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2003	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産減価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産財源別原価償却一覧表（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産配置換一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産配置換一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産配置換一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産配置換一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産配置換一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2005	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	資金管理	資金管理表（月次）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	支出	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	支払	セグメント別支払一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	支払	セグメント別支払一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	支払	セグメント別支払一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	支払	セグメント別支払一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	支払	セグメント別支払一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	自賠責保険	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	自賠責保険	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	自賠責保険	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	自賠責保険	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	自賠責保険	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療報酬請求	労災	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	労災	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	労災	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	労災	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	労災	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	設置	設置場所一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	設置	設置場所一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設置	設置場所一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	設置	設置場所一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設置	設置場所一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	チェックリスト	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	治験/ 受託研究	治験・受託研究綴	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	治験/ 受託研究	治験・受託研究綴	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	治験/ 受託研究	治験・受託研究綴	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	治験/ 受託研究	治験・受託研究綴	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	治験/ 受託研究	治験・受託研究綴	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	適用	適用区分一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	適用	適用区分一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	適用	適用区分一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	適用	適用区分一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	適用	適用区分一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	伝票	入金伝票、出金伝票、振替 伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	届綴	放射線障害防止法届出	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	届綴	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	届綴	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	届綴	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	届綴	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	取引先	取引先一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	取引先	取引先一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	取引先	取引先一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	取引先	取引先一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	取引先	取引先一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	日誌	電気室管理日誌	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	電気室管理日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	電気室管理日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	入札	入札（又は見積）結果一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	入札	入札（又は見積）結果一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入札	入札（又は見積）結果一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入札	入札（又は見積）結果一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入札	入札（又は見積）結果一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	入札	入札仕様書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入札	入札仕様書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入札	入札仕様書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入札	入札仕様書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入札	入札仕様書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	入札	入札書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入札	入札書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入札	入札書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入札	入札書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入札	入札書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	納品	業者別納品一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	納品	業者別納品一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	納品	業者別納品一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	納品	業者別納品一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	納品	業者別納品一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	備品	備品一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	備品	備品一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	備品	備品一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	備品	備品一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	備品	備品一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	備品	備品取得報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	備品	備品取得報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	備品	備品取得報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	備品	備品取得報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	備品	備品取得報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	備品	備品台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	備品	備品台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	備品	備品台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	備品	備品台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	備品	備品台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	物品	物品管理表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品	物品管理表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品	物品管理表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品	物品管理表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品	物品管理表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	物品	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	物品	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2005	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	事務部企画課	報告	保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	報告	保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	報告	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営企画室長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	未収金	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	未収金	未収金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	未収金	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算執行	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	リース	リース業者別支払一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	リース	リース業者別支払一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	リース	リース業者別支払一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	リース	リース業者別支払一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	リース	リース業者別支払一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	リース	リース物件一覧表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	リース	リース物件一覧表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	リース	リース物件一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	リース	リース物件一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	リース	リース物件一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	リース	リース物件台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	リース	リース物件台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	リース	リース物件台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	リース	リース物件台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	リース	リース物件台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	領収書	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	現金出納簿	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療申込書	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療申込書	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療申込書	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療申込書	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療申込書	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部経営 企画室長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受者 兼診療費支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受者 兼診療費支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受者 兼診療費支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受者 兼診療費支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受者 兼診療費支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2018	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	請求書 ・領収書	請求書（控）・領収書 （控）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2013	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2014	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	財務会 計管理	事務部企画 課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2016	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算差引簿	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	財務会計管理	事務部企画課長	廃棄	新規
2020	放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	
2021	放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	
2022	放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	新規
2018	放射線科	管理簿	治療患者管理簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	
2019	放射線科	管理簿	治療患者管理簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	
2020	放射線科	管理簿	治療患者管理簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	
2021	放射線科	管理簿	治療患者管理簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	管理簿	治療患者管理簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	X線使用室漏洩線量測定記 録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	X線使用室漏洩線量測定記 録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	X線使用室漏洩線量測定記 録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	X線使用室漏洩線量測定記 録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	X線使用室漏洩線量測定記 録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	X線照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	X線照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	X線照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	X線照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	X線照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	X線装置使用記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	X線装置使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	X線装置使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	X線装置使用記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	X線装置使用記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	リニアック線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	リニアック線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	リニアック線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	リニアック線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	記録	リニアック線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	空間線量率測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	空間線量率測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	空間線量率測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	空間線量率測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	空間線量率測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	治療室漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	治療室漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	治療室漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	治療室漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	治療室漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	治療装置使用記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	治療装置使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	治療装置使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	治療装置使用記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	治療装置使用記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	貯留槽排水管理記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	貯留槽排水管理記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	貯留槽排水管理記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	貯留槽排水管理記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	記録	貯留槽排水管理記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	排気運転記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	排気運転記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	排気運転記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	排気運転記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	排気運転記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	表面汚染測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	表面汚染測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	表面汚染測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	表面汚染測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	表面汚染測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	保管廃棄物の記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	保管廃棄物の記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	保管廃棄物の記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	保管廃棄物の記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	保管廃棄物の記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	記録	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	放射線施設の巡視記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	放射線施設の巡視記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	放射線施設の巡視記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	放射線施設の巡視記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	放射線施設の巡視記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	記録	放射線従事者教育訓練実施 記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	記録	放射線従事者教育訓練実施 記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	記録	放射線従事者教育訓練実施 記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	記録	放射線従事者教育訓練実施 記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	記録	放射線従事者教育訓練実施 記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2018	放射線科	台帳	管理使用台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2019	放射線科	台帳	管理使用台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2020	放射線科	台帳	管理使用台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2021	放射線科	台帳	管理使用台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	
2022	放射線科	台帳	管理使用台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線治療 部長	廃棄	新規
2020	薬剤部	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	薬剤部	会議	薬事委員会申請書綴	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	会議	薬事委員会申請書綴	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	薬事委員会申請書綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録・開 催通知・配布資料綴	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録・開 催通知・配布資料綴	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録・開 催通知・配布資料綴	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2003	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	管理簿	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2019	薬剤部	管理簿	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	管理簿	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	管理簿	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	管理簿	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	事務部企画課	物品	向精神薬譲受簿	1	企画課	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品	向精神薬譲受簿	1	企画課	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	新規
2021	薬剤部	管理簿	向精神薬廃棄簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	管理簿	向精神薬廃棄簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	記録	薬剤指導管理記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	記録	薬剤指導管理記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	治験管理室	治験/ 受託研究	治験関係綴	1	治験管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	治験管理室 長	廃棄	
2021	治験管理室	治験/ 受託研究	治験関係綴	1	治験管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	治験管理室 長	廃棄	
2022	薬剤部	治験/ 受託研究	治験関係綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	伝票	医薬品請求伝票綴	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	伝票	医薬品請求伝票綴	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	伝票	医薬品請求伝票綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	届綴	調剤済麻薬廃棄届綴	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	届綴	調剤済麻薬廃棄届綴	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	届綴	麻薬事故届綴	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	届綴	麻薬事故届綴	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	報告	麻薬年間報告綴	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	報告	麻薬年間報告綴	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	薬剤部	報告書	服薬指導依頼書・報告書綴	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	報告書	服薬指導依頼書・報告書綴	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	報告書	服薬指導依頼書・報告書綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2018	薬剤部	薬剤	受領命令書	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤	受領命令書	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤	受領命令書	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	受領命令書	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	受領命令書	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤	処方せん・注射せん・輸血 せん綴	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	処方せん・注射せん・輸血 せん綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	薬剤部	薬剤	処方箋・注射箋綴	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	処方箋・注射箋綴	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	処方箋・注射箋綴	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	薬剤	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2021	薬剤部	薬剤	麻薬譲受証・譲渡証綴	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	麻薬譲受証・譲渡証綴	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2018	薬剤部	薬剤	薬品供用簿・使用簿	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品	薬品供用簿・使用簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品	薬品供用簿・使用簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	薬品供用簿・使用簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	薬品供用簿・使用簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	会議	臨床検査部門運営会議、配 布資料、議事録	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	会議	臨床検査部門運営会議、配 布資料、議事録	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	臨床検査部門運営会議、配 布資料、議事録	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	記録簿	剖検記録簿	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	記録簿	剖検記録簿	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	記録簿	剖検記録簿	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	臨床検査科	検査	外部委託検査依頼書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	外部委託検査依頼書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	外部委託検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	検査	外部委託検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	外部委託検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	外部委託検査依頼書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	検査	感染情報	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	感染情報	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	感染情報	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	血液・生化学検査依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	血液・生化学検査依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	血液・生化学検査依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	生理検査依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	生理検査依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	生理検査依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	一般検査依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	一般検査依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	一般検査依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	細胞診依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	細胞診依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	臨床検査科	伝票	細胞診依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	微生物検査依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	微生物検査依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	微生物検査依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	病理組織依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	病理組織依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	病理組織依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	伝票	輸血検査依頼伝票	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	伝票	輸血検査依頼伝票	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	伝票	輸血検査依頼伝票	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（年度）	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（年度）	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（年度）	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（暦年）	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（暦年）	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	統計	臨床検査件数統計（暦年）	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	日誌	緊急検査業務日誌	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	日誌	緊急検査業務日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	日誌	緊急検査業務日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	生化学Ⅱ検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	報告書	生化学Ⅱ検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	生化学Ⅱ検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	肺機能検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	肺機能検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	肺機能検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	一般検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	一般検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	一般検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	血液検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	血液検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	血液検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	細胞診報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	細胞診報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	細胞診報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	生化学検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	生化学検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	生化学検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	超音波検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	超音波検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	超音波検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	臨床検査科	報告書	微生物検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	微生物検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	微生物検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	病理組織報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	病理組織報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	病理組織報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2020	臨床検査科	報告書	輸血検査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2021	臨床検査科	報告書	輸血検査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	
2022	臨床検査科	報告書	輸血検査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	外科系診療 部長	廃棄	新規
2004	学校	学則	国立病院機構西群馬病院附 属看護学校学則	1	学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	学校	学則	国立病院機構西群馬病院附 属看護学校学則細則	1	学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	学校	学則	国立病院機構西群馬病院附 属看護学校寄宿舎規程	1	学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	学校	学則	国立病院機構西群馬病院附 属看護学校通学規則	1	学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2000	学校	学則	国立療養所西群馬病院附属 看護学校学則	1	学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2001	学校	学則	国立療養所西群馬病院附属 看護学校学則細則	1	学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2000	学校	学則	国立療養所西群馬病院附属 看護学校通学規則	1	学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	学校	規程	国立病院機構西群馬病院附 属看護学校文書管理規程	1	学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2001	学校	規程	国立療養所西群馬病院附属 看護学校寄宿舎規程	1	学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2000	学校	規程	国立療養所西群馬病院附属 看護学校文書管理規程	1	学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2005	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理 課長	廃棄	

