

募集要項（医師事務作業専門員）

【応募要領】

1. 募集人員 1 名
2. 採用時期 令和 7 年 7 月以降（採用日は応相談）
3. 勤 務 地 国立病院機構渋川医療センター
4. 応募資格 ① 3 年以上の医師事務作業補助者の実務経験を有すること
② 医師事務作業補助者に係る認定試験を合格していること
※認定試験とは医師事務作業補助技能認定試験、医師事務作業補助業務能力認定試験等のことをいう。
5. 応募方法 次の書類を直接または郵便にて提出してください。
① 履歴書（市販の様式、写真貼付）
② 職務経歴書（3 年以上の実務経験の記載必須）
③ 4. 応募資格②を確認できるもの
6. 提出期限 随 時 募 集
7. 提出方法 提出書類を管理課給与係長宛てに直接または郵送にて提出ください。また封筒に、『医師事務作業専門員採用試験応募書類在中』と朱書きして下さい。
8. 提 出 先 独立行政法人国立病院機構渋川医療センター
管理課 給与係長 宛
〒377-0280 群馬県渋川市白井383
TEL 0279-23-1010
9. そ の 他 ① 書類選考後、面接試験を行います。
② 書類選考結果及び今後の試験についてのご連絡はこちらか

④ご不明の点は、上記連絡先へお問い合わせ下さい。

1. 選考日 ご応募いただいた後に個別に調整させていただきます。

TEL 0 2 7 9 - 2 3 - 1 0 1 0

3. 選 考 ①面接試験（一人15分程度の個別面接）

4. 選考結果 選考結果は、試験終了後1週間程度で本人宛に通知します。

【業務内容・処遇について】

1. 業務内容

- ・ 診断書等の文書作成、管理補助
- ・ 診療記録等への代行入力、オーダーリングシステムへの代行入力
- ・ 医療の質の向上に資する事務作業
(診療に関するデータ整理、院内がん登録等の統計・調査、教育や研修・カンファレンスのための準備作業)
- ・ 入院時の案内等の病棟における患者対応業務
- ・ 行政上の業務
(救急医療情報システムへの入力、感染症サーベイランス事業に係る入力等)
- ・ 医師事務作業補助者内の全体リーダーとして部門内及び他部門との調整等
- ・ その他上記に付随する業務

2. 給与等

国立病院機構職員給与規程に基づき支給

【基本給等】

高卒：166,600円～

大卒（4年制）：196,200円～

※経験年数に応じ基本給決定

○非常勤（週32時間）として3年の実務経験がある場合

高卒：約176,100円

大卒（4年制）：約203,400円

○常勤として3年の実務経験がある場合

高卒：約181,800円

大卒（4年制）：約209,200円

【手当関係】

超過勤務手当 実績に応じ支給

通勤手当 公共交通機関利用の場合、月額最高150,000円まで支給

住居手当 借家の場合、月額最高27,000円まで支給

扶養手当 配偶者 13,000円 子、父母等は一人につき 6,500円支給
地域手当 令和8年度まで基本給+扶養手当の額の2%、以降0%
業績手当 年間基本給等の4.2ヶ月程度、年2回(6月・12月)支給

【昇給】

毎年1月1日(昇給額は勤務成績により変動)

※その他職員給与規程に基づき支給

3. 社会保険等

国家公務員共済組合法に基づく共済組合に加入、その他雇用保険等

4. 勤務時間

8時30分～17時15分

4週155時間(4週8休制) 週38時間45分勤務

5. 休暇

年次休暇 年度(4月1日～3月31日)に23日間を限度として付与
取得しなかった日数は23日を超えない範囲内で翌年に繰り越し
可能。

特別休暇 結婚休暇、産前産後休暇、病気休暇、介護休暇、その他(忌引等)

6. 育児休業・育児短時間制度

育児休業 子が3歳になるまでの期間において取得可能

育児短時間 子が就学(小学校入学)するまでの期間において取得可能